

Kanzleidialog

Teilnahme an einem Meeting:

- 1) E-Mail mit Link erhalten
- 2) Zur Teilnahme auf den Link klicken

Wichtiger Hinweis: Wir empfehlen die Teilnahme auf einer lokalen Benutzeroberfläche. Aufgrund von Sicherheitseinstellungen kann es bei der Nutzung von virtuellen Arbeitsplätzen zu Fehlern in der Bedienung von Mikrofonen und/oder Kameras geben.

Wenn Sie also auf einem Remote-Arbeitsplatz arbeiten, empfehlen wir, den Link zu kopieren und auf der lokalen Benutzeroberfläche einen Browser zu öffnen und dort den Link einzufügen.

- 3) Beim Start der Konferenz startet eine Abfrage:

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören

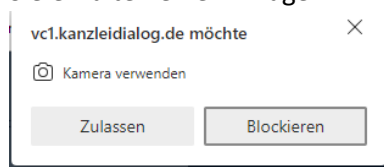
- a) Mit Mikrofon: Nach Auswahl wird ein Echotest durchgeführt! Teilnehmer kann hören und sprechen
- b) Nur zuhören: Nach Auswahl ist für den Teilnehmer nur hören möglich; spätere Hinzuschaltung des Mikrofons nicht möglich!

❖ **Problembhebung:**

- ❖ Auf Kopfhörer klicken + Audio beenden
- ❖ Nochmal auf den Telefonhörer klicken + „Mit Mikrofon“ auswählen

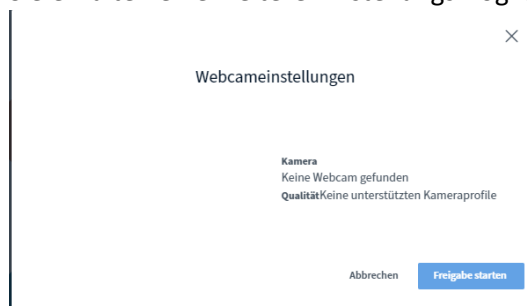
- 4) Mit einem Klick auf  können Sie Ihre Kamera aktivieren.

❖ Sie erhalten eine Anfrage:



❖ Auf „Zulassen“ klicken, um den Zugriff zu bestätigen.

❖ Sie erhalten eine weitere Einstellungsmöglichkeit:



❖ Auf „Freigabe starten“ klicken, um die Kameraeinstellungen zu laden.

❖ Eine Kamera-Auswahl wird eingeblendet:


Kamera
Integrated Webcam (0bda:554c) ▼
Qualität
Mittlere ▼

- ❖ Die entsprechende Kamera auswählen

Kamera
Integrated Webcam (0bda:554c) ▼
FaceTime HD-Kamera (integriert) (umgeleitet)
Integrated Webcam (0bda:554c)

- ❖ und mit Klick auf  Kamera freigeben.

Verlassen des Meetings:

Über  am rechten Rand gibt es verschiedene Möglichkeiten, die Konferenz zu verlassen oder zu beenden:

Bitte auf  [Konferenz verlassen](#) klicken, um als Teilnehmer das Meeting zu verlassen. Alternativ das Browserfenster oder den Tab schließen.